

Die Evang.- Luth. Verwaltungsstelle Weilheim sucht zum nächsten möglichen Zeitpunkt eine

## **Verwaltungskraft für die Buchhaltung (m/w/d)**

unbefristet in Voll- oder Teilzeit



Beginn: 01.05.2022



Gleitzeit



Jahressonderzahlung



30 Tage Urlaub



Betriebliche Altersvorsorge

### **Ihre Aufgaben in der Buchhaltung umfassen:**

- Beratung und Betreuung von Kirchengemeinden in allen Haushalts- und Kassenangelegenheiten
- Verbuchung von Konten und Kassen
- Zahlung von Rechnungen
- Eigenständige Bearbeitung des Schriftverkehrs im Aufgabenbereich

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Kenntnisse in der kaufmännischen oder kameralen Buchführung sind wünschenswert
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten Arbeiten sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Freude wie auch Sicherheit am Umgang mit Zahlen und Menschen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem wöchentlichen Stundenumfang bis zu 40 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar bzw. teilzeitfähig.
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur regelmäßigen Fortbildung
- Eine Vergütung nach kirchlichen Bestimmungen nach dem Tarifvertrag der Länder in der Entgeltgruppe 6 TV-L
- Eine angenehme kollegiale Arbeitsgemeinschaft, in der Zusammenarbeit sehr wichtig ist
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb des vereinbarten Gleitzeitmodells
- Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet und in die verwendete Software ist selbstverständlich
- Die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Beihilfe, betriebliche Altersvorsorge usw.)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr (bei einer 5-Tage-Woche) zzgl. weiterer dienstfreier Tage sowie einer tariflichen Jahressonderzahlung

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt.

### **Auskunft erhalten Sie gerne von:**

Diakon Bernd Ammersinn, Verwaltungsstellenleiter, Tel.: 0881 / 92 91 50

Bewerbungen mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen erbitten wir **bis zum 31.03.2022** per Email an [vst.weilheim@elkb.de](mailto:vst.weilheim@elkb.de)